

Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in Geschäftsstelle

Der KreisSportBund Schaumburg e.V. mit seinen 222 Mitgliedsvereinen und mehr als 53.000 organisierten Sportlern repräsentiert den Sport im Landkreis Schaumburg und darüber hinaus. Als aktiver Teil des Gemeinwesens stärkt und fördert er mit seinen Sportvereinen und seiner Sportjugend das gesellschaftliche Zusammenleben in Schaumburg.

Für die Stelle der Sachbearbeitung (m/w/d) in der Geschäftsstelle suchen wir zum **01.01.2022** in Teilzeit (20h/ Woche) Verstärkung.

Ihre Aufgaben:

- administrative Aufgaben in der Geschäftsstelle
- Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit Vereinen und Verbänden
- Steuerung der internen und externen Kommunikation
- Mitwirken bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Vorbereitung von Vorstands- und Mitgliederversammlungen

Anforderungen:

Sie haben kaufmännische Kompetenzen bzw. eine Ausbildung im Büro- oder Kommunikationsbereich. Eine hohe Affinität zum Sport verbunden mit guter Vereins- und Branchenkenntnis sind wünschenswert. Praktische Erfahrungen in der Arbeit innerhalb ehrenamtlich geführter Sportorganisationen sind hierbei von Vorteil. Außerdem verfügen Sie über gute Verwaltungs- und Computerkenntnisse, ein sicherer Umgang mit allen MS- Office- Anwendungsprogrammen und modernen Kommunikationsmitteln wird vorausgesetzt. Gute kommunikative Fähigkeiten, visionäres Denken sowie eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung des

TV-L, Dienort ist die Geschäftsstelle des KSB Schaumburg e.V. in Stadthagen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (gern auch per Email) mit entsprechenden Zeugnissen und Referenzen unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins bis spätestens **21. Oktober 2021** an:

KreisSportBund Schaumburg e.V.

- Vorstand -

Am Markt 9-10

31655 Stadthagen

hrank@ksb-schaumburg.de

Ihr Ansprechpartner beim KSB:

Hagen Rank

- Geschäftsführer -

Tel.: 05721/9350111